

## 渉外担当職員による集金方法の変更のお知らせ（令和3年4月から）

平素より、当JAをご利用いただき、誠にありがとうございます。

この度、当JAでは、渉外担当職員が集金等をする場合の、お預かり方法を以下のとおり変更させていただきますので、何卒ご理解を賜りますようお願いいたします。

- お預かりいたしました現金の金額や通帳等の内容を、お客様に携帯用端末機の画面でご確認いただくとともに、携帯用端末機の画面へサイン(お名前を自書)をいただきます。
- 携帯用端末機の画面へサインをいただいた場合は、お客様へ受取書等を交付いたしません。
- 通帳等をお客様へお届けする場合も、携帯用端末機の画面へサインをいただきます。
- 現金をお届けする場合は、従来通り、受領書をご提出いただきます。

### 【お預り時にお客様にご確認いただく内容】

③ サイン後、「完了」ボタンを押下願います。

お客様名	区分	お取引商品等	お取引内容	状態
農協 太郎	入金	(研修) 普通貯金総合1	取引金額 : (現金) 1,000,000円 口座番号 : 12345678	
農協 太郎	物件預り	総合口座通帳	物件内容 : 12345678 返却予定日: 2030年06月13日	

① ご依頼された現金の金額等に相違ないことをご確認願います。

② 携帯用端末機へサインをお願いいたします。

④ 「完了」ボタン押下後、左図の画面に変換したことをご確認願います。

平素より当組合をご利用いただき、厚く御礼申し上げます。  
いただきましたご署名により、お取引内容を登録いたしましたので、タブレット端末機を担当者にご返却ください。  
今後とも、よろしくお願いいたします。

- 当JAでは、信用業務において携帯用端末機を使用する場合に、お客様からサインを受けることなく現金および通帳等をお預かりすることはございません。

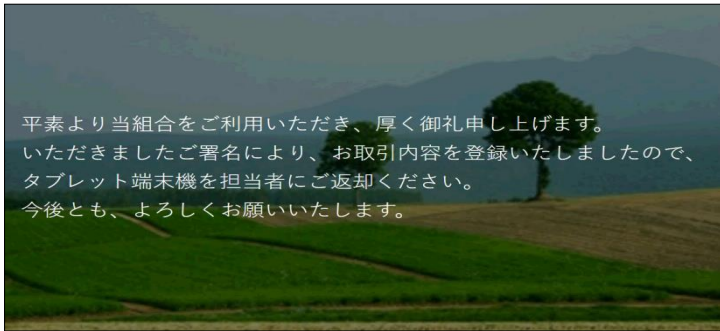
## 【お届け時にお客様にご確認いただく内容】

③ サイン後、「完了」ボタンを押下願います。

① お届け内容に相違ないことをご確認願います。

② 携帯用端末機へサインをお願いいたします。

④ 「完了」ボタン押下後、左図の画面に変換したことをご確認願います。



## 現金をお届けした場合のご署名・捺印いただく内容

●現金をお届けした場合は、お客様に受領書のご提出をお願いいたします。

●手形・小切手等をお届けした場合も、受領書のご提出をお願いいたします。

●お届けした金額と受領書の金額に相違ないことをご確認願います。

●受領日をご記入願います。

- 貯金者をご不在の場合は、お届けした現金を代理受領された方に、  
・貯金者のお名前 ・貯金者とのご関係 ・代理受領者のお名前をご署名願います。
- 貯金者のお届け印を押印願います。

ご不明な点がございましたら、当組合本・支店窓口までお問い合わせください。