申請日　　　西暦　西暦入力　年　年入力 月　日にち入力　日

晴れの国岡山農業協同組合　御中

著作物使用許諾申請書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 申請者を入力 | | |
| 住　所 | 住所を入力 | | |
| 団体名 | 団体名を入力 | | |
| 代表者名 | 代表者名を入力 | 担当者名 | 担当者名を入力 |
| T E L | TELを入力 | F A X | FAXを入力 |
| メールアドレス | メールアドレスを入力 | | |

晴れの国岡山農業協同組合に著作権がある写真またはロゴについて順守事項の履行を確約の上、使用許諾の申請を致します。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用を希望する  著作物 | ここにテキストを入力してください。(例)広報誌2022年4月号P4の〇〇の写真 |
| 使 用 目 的 | ここにテキストを入力してください。(例)広報誌「〇〇」に〇〇として使用するため |
| 使　用　形　態 | |  |  | | --- | --- | | 希望番号 | 希望番号を入力 |   ④その他の場合の使用形態を記入　【　テキストを入力してください。　】  1)写真を素材として使用　2)ネット上の表示　3)展示　4)その他 |
| 使用予定期間 | 西暦　西暦入力年　月入力月　日にち入力日～西暦　　　西暦入力年　月入力月　日にち入力日 |
| 特　　　記 | ここにテキストを入力してください。 |

＊著作物を使用できる回数は１回限りとします。

＊写真及びロゴの転用・複写・複製・転売・貸与等はできません。

**＊写真の使用に際しては、弊団体のクレジット「　提供／JA晴れの国岡山　」を必ず表記してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 受付日 |  |
| 受付者 |  |

**■申請書の送り先(FAXまたはEメール)**

　　JA晴れの国岡山総務部広報担当者宛て

　　FAX：086-476-1840　／　メールアドレス：hareoka\_kouhou@hr.oy-ja.or.jp

著作物使用許可書

許可日　　西暦　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様　・　御中

申請がありました著作物の使用を許可いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 確認者 | 受付者 |
|  |  |

晴れの国岡山農業協同組合　総務部（広報担当）

住所：岡山県倉敷市玉島八島1510-1

TEL：086-476-1830　FAX：086-476-1840